



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante** nel ruolo di
OPERAIO/A ADDETTO ALLE MANUTENZIONI o profilo equivalente
categoria B3

La responsabile del servizio Personale

Richiamate:

- o la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30/07/2018, di approvazione delle modificazioni al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, che ha previsto l'assunzione per mobilità, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 figura di Operaio/a addetto alle manutenzioni -cat. B3;
- o la determinazione n. 31 del 02/01/2018 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria e visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel ruolo di Operaio/a addetto alle manutenzioni o profilo equivalente, categoria B3.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n.165/2001, sottoposta a regime di limitazioni delle assunzioni di personale;
2. essere inquadrati in categoria giuridica B3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto), con profilo professionale Operaio/a addetto alle manutenzioni o, comunque denominato, equivalente, purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
4. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
5. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno.



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Marciano della Chiana, unicamente secondo le modalità oltre specificate **entro il 28/02/2019**.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e secondo l'allegato facsimile, debitamente sottoscritta può essere inoltrata:

- o a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Palazzo Comunale, negli orari di apertura dell'ufficio.
- o a mezzo raccomandata indirizzata a Comune di Marciano della Chiana- p.zza Fanfulla n. 4, 52047 Marciano della Chiana (AR).
- o a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo comunemarcianodellachiana@pec.it (farà fede la data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica del Comune).

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ai seguenti allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo assegnati, le capacità detenute attinenti il ruolo di Operaio/a addetto alle manutenzioni o profilo equivalente.

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla presente procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti richiesti, né quelle già pervenute all'ente prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda al bando. Il controllo sarà effettuato da apposita commissione che verificherà l'ammissibilità o meno dei candidati al colloquio.

Per la valutazione dei candidati ammessi la Commissione ha a disposizione 30 punti; il colloquio, sarà finalizzato ad accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente almeno 10 giorni prima della data del colloquio stesso.

La Commissione si riserva la facoltà di non ritenere idonei i candidati che non posseggono i requisiti ritenuti utili per il posto da ricoprire.

In caso di più candidati idonei verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base del punteggio ottenuto.

Tale graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

I colloqui non impegnano l'amministrazione né i/le singoli/e candidati/e. L'amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati/e idonei/e.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

ART. 4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda. Il comune di Marciano della Chiana si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione o di scorrere la graduatoria qualora i termini del trasferimento del/la candidato/a risultino incompatibili con le esigenze dell'ente.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R.-General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Marciano della Chiana e presso la Commissione. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è Gorelli Simona.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig. ra Gorelli Simona. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 0575/8408217 in orario di apertura al pubblico, oppure tramite e-mail: marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marciano della Chiana, sezione Amministrazione Trasparente.

Marciano della Chiana, 26/01/2019.

F.to la responsabile del servizio
Gorelli Simona



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

Fac simile di domanda

AL COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
PIAZZA FANFULLA 4
52047 MARCIANO DELLA CHIANA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Cat. B3 profilo professionale Operaio addetto alle manutenzioni o profilo equivalente, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Prov. _____ Cap _____ in Via _____
n. _____ Tel _____
cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato pieno della seguente amministrazione:

ENTE DATORE DI LAVORO		DAL
CATEGORIA	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE

3. di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
4. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti dall'art. 1 dell'avviso per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
5. di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

- trasferimento al Comune di Marciano della Chiana, con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso;
6. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs.n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 7. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

 8. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
 9. di allegare curriculum vitae in formato europeo;
 10. di allegare, a pena di esclusione, il **nulla osta** al passaggio diretto tra l'Amministrazione di provenienza e il Comune di Marciano della Chiana;
 11. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono documentabili;
 12. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Data _____

Firma
